

CONVITTO NAZIONALE "V.EMANUELE II" CAGLIARI

## REGOLAMENTO DI ISTITUTO SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Approvato  
dal Collegio dei Docenti in data in data 04/11/2022  
e dal Commissario *ad Acta* in data 09/11/2022



## REGOLAMENTO DI ISTITUTO SCUOLA SECONDARIA I GRADO

### PREMESSA

La gestione della situazione di emergenza potrebbe rendere necessario precisare all'occorrenza alcune norme attraverso la pubblicazione di apposite circolari nel sito della scuola.

Sulla base delle ["Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico \(anno scolastico 2022 -2023\)"](#), recepite nella [Nota n. 1998 del 19/08/2022](#) "Contrasto alla diffusione del contagio da COVID-19 in ambito scolastica scuola secondaria di II Grado sono in vigore le seguenti prescrizioni:

- permanenza a scuola consentita solo in assenza di sintomi febbrili e solo in assenza di test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo;
- igiene delle mani ed "etichetta respiratoria" (con quest'ultimo termine si intendono in letteratura i corretti comportamenti da mettere in atto per tenere sotto controllo il rischio di trasmissione di microrganismi da persona a persona, quali ad esempio proteggere la bocca e il naso durante starnuti o colpi di tosse utilizzando fazzoletti di carta, ecc.);
- utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) per personale scolastico e alunni che sono a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19;
- sanificazione ordinaria (periodica) e straordinaria in presenza di uno o più casi confermati, secondo le indicazioni del Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici. Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020. Versione del 20 maggio 2021";
- strumenti per gestione casi sospetti/confermati e contatti (previsti e definiti dal *Piano per la Gestione dell'Emergenza COVID-19 del Convitto Nazionale*, reperibile sul sito istituzionale);
- ricambi d'aria frequenti.

Nel caso in cui la situazione epidemiologica dovesse richiederlo, verrà adottato il Regolamento di Istituto deliberato per l'a.s. 2021-2022, sulla base del *Piano per la Gestione dell'Emergenza COVID-19 del Convitto Nazionale*. Art. 1

Pertanto, gli studenti sono tenuti al rigoroso rispetto delle regole fondamentali indicate nel presente regolamento, valide per tutto il periodo di permanenza a scuola e per tutte le attività didattiche e educative, compresi gli intervalli.

**Art. 1****ORARI DEL TEMPO SCUOLA**

Lo studente deve presentarsi a scuola puntuale per l'inizio delle lezioni.

L'ingresso degli alunni negli spazi esterni della scuola avviene cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni. I genitori non possono accompagnare gli alunni all'interno dei locali scolastici, se non espressamente invitati o autorizzati.

L'ingresso e l'uscita degli studenti nelle rispettive classi avviene per la sede di Via Pintus alle 8.10 e per la sede di Via Manno alle ore 8.25.

Gli studenti entrano dalle porte indicate e si avviano ordinatamente senza correre né vociare per prendere posto nelle rispettive aule dove il docente in orario autorizza e coordina lo spostamento degli alunni agli armadietti per reperire il materiale necessario allo svolgimento di tutte le attività didattiche della mattinata.

Il personale ausiliario e gli insegnanti in orario presso ciascuna classe vigilano affinché l'ingresso nelle aule avvenga in modo ordinato.

Il ritardo rispetto all'inizio delle lezioni deve essere sempre validamente motivato e giustificato tramite il registro elettronico, ed è ammesso in classe alla 2° ora. Sarà cura dei docenti in orario segnare l'ingresso alla seconda ora nel registro elettronico e sarà cura delle famiglie giustificare tempestivamente il proprio figlio.

Le attività didattiche terminano alle ore 13.10 in Via Pintus. Nella sede di Via Manno le attività didattiche antimeridiane terminano alle ore 13.25 e quelle pomeridiane secondo la calendarizzazione delle attività previste dal monte ore settimanale dell'indirizzo.

Per assicurare il regolare svolgimento delle attività didattico-educative, e nel rispetto delle norme previste dal Piano Scuola Covid, non possono essere autorizzati ingressi e uscite in orari diversi da quelli previsti.

**L'ingresso posticipato o l'uscita anticipata** possono essere eccezionalmente consentiti solo per gravi e comprovati motivi opportunamente documentati (es. certificato medico) e dovrà essere comunicato preventivamente tramite la mail istituzionale, almeno 24 ore prima, e autorizzato direttamente dal Rettore o da un suo Delegato.

Gli alunni sono affidati all'educatore 5 minuti prima del termine delle lezioni per l'inizio delle attività del semiconvitto.

**Art. 2****CORREDO PERSONALE E MATERIALE DIDATTICO**

Per poter partecipare in modo proficuo alle attività scolastiche, ogni alunno dovrà avere con sé in

classe, oltre al materiale necessario sia per le attività didattiche del mattino che per quelle educative del pomeriggio, un corredo personale costituito da:

- una bottiglietta/borraccia d'acqua personale
- l'occorrente per le merende.

Tali oggetti del corredo sono strettamente personali ed è fatto divieto di prestarli e/o cederli; essi saranno riposti insieme al materiale scolastico negli armadietti collocati negli anditi.

Ogni studente deve avere con sé per l'attività didattica il materiale scolastico necessario; esso è strettamente personale ed è sconsigliato prestare libri, penne, quaderni, ecc.

Il materiale scolastico, necessario all'attività didattica, dovrà essere prelevato dagli armadietti all'inizio della prima ora di lezione, secondo le indicazioni date dai docenti. Il prelievo deve avvenire in modo ordinato e in tempi brevi all'inizio della prima ora di lezione, nel rispetto delle norme di sicurezza ed evitando assembramenti.

Gli alunni possono essere forniti anche di un piccolo corredo per la loro igiene personale e devono averne cura essendone i soli responsabili. Tutto quanto attiene all'igiene e alla cura personale, compresi i cosmetici, deve essere riposto dallo studente nel proprio armadietto e non deve essere portato né usato in classe durante lo svolgimento delle lezioni. In caso contrario è previsto il sequestro immediato da parte del docente e la riconsegna ai genitori.

È consentito l'uso di farmaci e/o integratori dietetici solo previa comunicazione scritta da parte della famiglia. Si precisa comunque che nessun operatore scolastico è autorizzato alla somministrazione.

È sconsigliato portare qualunque tipo di oggetto personale di valore in quanto la scuola non risponde di eventuali perdite o danni.

### **Art. 3**

#### **SPOSTAMENTI NEI VARI SPAZI SCOLASTICI E USCITA DALLE LEZIONI**

Agli studenti è consentito uscire dalla propria aula autonomamente solo ed esclusivamente per recarsi ai servizi igienici e agli armadietti.

L'uscita per recarsi al bagno dovrà avvenire dalla seconda all'ultima ora di lezione, uno studente per volta e previo permesso dell'insegnante. In casi di estrema necessità il docente consentirà eccezionalmente l'uscita anche alla prima ora. Gli alunni avranno cura altresì di rispettare l'ambiente scolastico e di non trattenersi più del necessario onde evitare confusione e assembramenti in bagno nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e di distanziamento.

Le uscite dei singoli studenti saranno annotate nel registro. Gli alunni possono usufruire esclusivamente dei servizi igienici presenti nell'andito in cui è ubicata la loro aula, evitando di sostare, correre o parlare a voce alta nei corridoi.

Le uscite dell'intera classe dall'aula verso gli altri spazi scolastici (mensa, palestra, aula di informatica, laboratori, ecc.) dovranno avvenire in fila, in silenzio e nel modo più ordinato possibile, sotto la guida dell'insegnante, dell'educatore ed eventualmente coadiuvati dal personale ausiliario. Tali uscite dovranno avvenire sempre in tempi brevi: non è consentito né agli studenti

né ai genitori sostare negli spazi interni e/o esterni dell'Istituto.

Si rammenta che i genitori non possono accompagnare gli alunni all'interno dei locali scolastici, se non espressamente invitati o autorizzati. In questo caso è previsto un solo accompagnatore per alunno. Si raccomanda di evitare qualsiasi tipo di assembramento, di rispettare il distanziamento sociale di un metro anche all'esterno dei locali scolastici.

**La legge 172 del 4/12/2017** prevede la possibilità da parte delle famiglie di autorizzare l'uscita autonoma degli alunni alle ore 14.30 e alle ore 16.45 o, alla fine del semiconvitto, alle ore 18.00 per via Pintus e alle ore 18.20 per via Manno. Le famiglie o i responsabili tutori o soggetti affidatari di minori di 14 anni possono autorizzare la scuola, in considerazione dell'età, del grado di autonomia e dello specifico contesto, a consentire l'uscita autonoma del proprio figlio dai locali scolastici, compilando la liberatoria elaborata dall'Istituto. **L'autorizzazione esonera** il personale dell'Istituto dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.

#### **Art. 4**

### **RICREAZIONE**

Durante la mattina è prevista una **ricreazione** della durata di 15 minuti:

- in Via Pintus dalle ore 10,05 alle ore 10,20;
- in Via Manno dalle ore 10,20 alle ore 10,35.

La ricreazione si svolge all'interno della propria aula sotto la sorveglianza del docente in orario che vigilerà per l'intera durata della stessa, affinché si svolga in modo disciplinato e nel rispetto delle norme di sicurezza. A discrezione del docente e sotto la sua supervisione dello stesso docente la classe può svolgere la ricreazione, oltre che in aula, anche all'esterno.

L'intervallo è il momento deputato anche alla consumazione di cibo e bevande, purché avvenga secondo norme d'igiene, senza sporcare gli ambienti e senza l'uso di bibite in lattine e in vetro.

Non è consentito mangiare o bere in aula durante le ore di lezione, salvo casi particolari e previa autorizzazione del docente e/o dell'educatore.

L'eventuale avvicendamento tra docenti in classe avviene al termine della ricreazione.

Non è consentito agli alunni l'utilizzo dei distributori automatici.

#### **Art. 5**

### **VIGILANZA**

Durante l'attività didattica gli insegnanti presenti in classe hanno il compito di vigilare sul comportamento degli studenti e sull'integrità di arredi e delle suppellettili scolastiche.

Durante l'avvicendamento dei docenti al cambio dell'ora, in casi eccezionali di assenza degli stessi e nell'utilizzo dei servizi igienici degli alunni la vigilanza è a carico del personale ausiliario.

Per gli spostamenti durante le ore di lezione, dalle aule ai laboratori interni o esterni all'Istituto, le classi dovranno essere accompagnate dai docenti in orario.

In caso vengano ravvisati sintomi riconducibili al contagio da SARS-CoV-2, viene attivata la procedura riportata nella [Nota n. 1998 del 19/08/2022](#) "Contrasto alla diffusione del contagio da COVID-19".

In caso di infortunio la scuola provvede ad avvisare la famiglia e contemporaneamente, qualora le condizioni dell'alunno vengano ritenute preoccupanti, il servizio di pronto soccorso.

## Art. 6

### ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI

La frequenza è esercizio di un diritto/dovere da parte dell'alunno e contribuisce alla valutazione in sede di scrutinio. Il controllo della presenza svolto in raccordo tra scuola e famiglia costituisce garanzia di sicurezza e protezione per gli alunni.

La giustificazione di eventuali assenze degli studenti da parte della famiglia o del tutore va presentata nel giorno stesso di rientro a scuola tramite procedura informatica a mezzo registro elettronico.

Le famiglie sono invitate ad attenersi alle seguenti regole nel caso di assenza degli alunni; le giustificazioni saranno dunque accompagnate dall'invio da parte dei genitori/tutori di una e-mail alla scuola con un modulo specifico per l'assenza o le assenze effettuate. I moduli saranno reperibili nella sezione del sito web denominata "modulistica famiglie e studenti".

Tipo di assenza e relativa documentazione da inviare alla scuola:

- **Assenza per malattia oltre i cinque giorni** (nel conteggio dei cinque giorni vanno compresi anche i festivi e i prefestivi): l'alunno sarà riammesso con la certificazione medica attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica. La certificazione sarà inviata all'indirizzo e-mail [cavc010001@istruzione.it](mailto:cavc010001@istruzione.it)

- **Assenze non dovute a motivi di salute** (*attività sportiva, viaggio, esigenze di famiglia, etc.*): dovrà essere inviata preventivamente (Modulo C) la comunicazione dell'assenza all'indirizzo e-mail [cavc010001@istruzione.it](mailto:cavc010001@istruzione.it) e al rientro si invierà la dichiarazione (Modulo B) allo stesso indirizzo mail.

**Le assenze** dovranno essere **giustificate prima del rientro a scuola**, attraverso il registro elettronico secondo la seguente procedura: cliccare alla voce "assenze/giustifica" e nella casella "motivo" indicare il motivo dell'assenza e l'avvenuto invio del certificato medico o di una delle dichiarazioni di cui sopra.

L'insegnante della prima ora di lezione ha cura di verificare la motivazione delle stesse e ritirare l'eventuale certificazione sanitaria o altra documentazione.

Lo studente privo di giustificazione non può essere riammesso in classe.

Per quanto concerne l'attività pratica di **Scienze Motorie** ad ogni alunno sono concesse un numero limitato di giustificazioni a discrezione del docente. In caso d'impedimenti fisici, o di richiesta di esonero, è necessaria la presentazione da parte della famiglia di una documentazione comprensiva dei certificati medici.

L'annotazione delle assenze, tramite registro elettronico, compete al docente in orario alla prima ora di lezione per le **lezioni in presenza**.

**Art. 7****ATTREZZATURA PER ATTIVITÀ PRATICHE E USCITE DIDATTICHE**

Il Convitto Nazionale predispone per ogni alunno la tuta sportiva e la maglietta personalizzata con lo stemma dell'Istituto. La stessa deve essere utilizzata dagli alunni per tutte le manifestazioni pubbliche all'interno e all'esterno del Convitto Nazionale, oltre che per la lezione di Scienze Motorie. Tale divisa deve essere indossata in occasione dei viaggi d'istruzione, uscite/visite didattiche, partecipazione a convegni ed ogni altra occasione ufficiale e segnalata dai referenti dell'iniziativa.

Per le lezioni di Scienze Motorie ogni alunno deve presentarsi, fin dalla prima ora di lezione e per tutto l'anno scolastico, con l'attrezzatura o la divisa già indossata. In particolare, con la tuta e la maglietta date in dotazione dal Convitto o, in alternativa altro abbigliamento con i medesimi colori (pantalone blu e giacca rossa, maglia rossa), scarpe ginniche allacciate e con suola flessibile, calze o tubolari di cotone.

**Art. 8****ATTIVITÀ EXTRACURRICOLARI**

Qualora nella programmazione del CDC siano presenti attività didattiche extracurricolari, l'alunno è chiamato a parteciparvi con lo stesso grado di serietà, puntualità e impegno riservato alle attività curricolari.

**Art. 9****ALTRE NORME DI COMPORTAMENTO**

L'alunno è tenuto a:

- rispettare il Patto Educativo di Corresponsabilità
- osservare le regole previste dalla Netiquette e dal Vademecum Privacy
- assumere un comportamento civile e responsabile, in particolare deve:
  - a. mantenere in ogni momento della vita scolastica un comportamento educato e rispettoso verso di insegnanti, educatori, compagni, esterni e di tutto il personale
  - b. usare un linguaggio adeguato al contesto scolastico
  - c. presentarsi a scuola con un abbigliamento decoroso (es.: evitando abiti succinti e/o scollati, canottiere, magliette o pantaloni che lascino scoperto l'ombelico, calzoncini corti, infradito o ciabatte etc.)
  - d. alzarsi quando nell'aula entra ed esce una persona adulta

- e. rispettare e far rispettare i beni degli altri, il patrimonio del Convitto Nazionale e l'ambiente dove studia e lavora collaborando per renderlo confortevole ed accogliente
- f. utilizzare le strutture, le attrezzature e i servizi del Convitto Nazionale secondo le regole e procedure prescritte e le norme di sicurezza previste dalla normativa vigente
- g. rispettare gli spazi esterni, non danneggiarli in alcun modo e riporre i rifiuti negli appositi contenitori per la raccolta differenziata.

## **Art. 10**

### **DIVIETI**

#### **Vietato fumare**

In ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge è assolutamente vietato fumare negli spazi interni ed esterni del plesso scolastico. Si applicano la Legge 584/1975 (divieto di fumo) e la Legge 3/2003 (tutela non fumatori). Appositi cartelli posti all'interno dell'edificio scolastico segnalano il divieto, la norma, le sanzioni applicabili, i soggetti cui spetta vigilare e procedere alla contestazione di eventuali infrazioni.

#### **Vietato l'uso del telefono cellulare**

In ottemperanza alle disposizioni ministeriali, è vietato l'uso del telefono cellulare per motivi personali.

È previsto l'uso per scopi didattici, **solo** con esplicita richiesta dell'insegnante che avrà cura di organizzare tempi e modalità a cui gli alunni sono obbligati ad attenersi scrupolosamente.

Per le comunicazioni urgenti si utilizza il telefono di servizio, previa autorizzazione del personale dell'Istituto.

Nel caso in cui l'alunno non rispettasse le disposizioni di cui sopra verranno adottate le previste sanzioni disciplinari (Circ. Ministro della Pubblica Istruzione del 15/03/07), i docenti dovranno sequestrare l'apparecchio elettronico e consegnarlo al Rettore o a un suo Delegato e sarà restituito a un familiare dopo esplicita richiesta.

È assoluto e permanente il divieto di creazione, riproduzione e scambio di filmati e fotografie se non per scopi didattici e previa autorizzazione del docente. Riguardo l'utilizzo dei materiali multimediali, gli alunni si devono attenere ai comportamenti esplicitati nella Netiquette e nel Vademecum privacy pubblicati sul sito istituzionale.

Per più precise indicazioni relative ai comportamenti ritenuti scorretti e alle sanzioni previste, si rimanda al Regolamento di Disciplina pubblicato sul sito istituzionale.

#### **Vietato l'uso di giochi elettronici**

L'uso di lettori MP3, FOTO CAMERE, VIDEO CAMERE, TABLETS, ecc. è previsto solo per scopi didattici, con esplicita richiesta dell'insegnante che avrà cura di organizzare tempi e modalità a cui gli alunni sono obbligati ad attenersi scrupolosamente.

Nel caso in cui l'alunno non rispettasse le disposizioni di cui sopra, i docenti devono sequestrare l'apparecchio elettronico e consegnarlo al Rettore o a un suo Delegato e sarà restituito a un familiare dopo esplicita richiesta.

### Art. 11

#### VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

Tutti i provvedimenti disciplinari concorrono automaticamente a determinare il giudizio di comportamento.

In base al D.Lgs. n°62/2017, la valutazione del comportamento viene riferito "allo sviluppo delle competenze di cittadinanza" ed è espresso collegialmente dai docenti del C.d.C. attraverso un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione intermedia e finale. Inoltre:

- non concorre alla media nel voto di ammissione all'esame
- determina la non ammissione alla classe successiva per gli studenti a cui è stata irrogata una sanzione disciplinare di esclusione dallo scrutinio.

Il livello di competenza nella valutazione del comportamento è formulato in base alle Competenze Europee di Cittadinanza, ai Regolamenti, al PTOF.

#### **TABELLA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO**

COMPETENZE CHIAVE EUROPEE	INDICATORI	GIUDIZIO SINTETICO	LIVELLO
<b>1</b> AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE	Assolve in modo attivo e responsabile gli obblighi scolastici; frequenta assiduamente, con vivo e costante interesse. Rispetta in modo scrupoloso lo Statuto delle studentesse e degli studenti, il Patto educativo di corresponsabilità e il Regolamento d'Istituto.	<b>ECCELLENTE (10)</b>	<b>AVANZATO</b>
<b>2</b> IMPARARE AD IMPARARE	Partecipa in modo autonomo, originale e propositivo apportando contributi significativi ad ogni forma di apprendimento e di esperienza. È consapevole delle proprie capacità e potenzialità e le sfrutta efficacemente nelle varie situazioni.		
<b>3</b> COLLABORARE E PARTECIPARE	Interagisce in modo collaborativo, partecipativo e costruttivo nel gruppo e gestisce in modo positivo la conflittualità.		
<b>1</b> AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE	Assolve in modo regolare e responsabile gli obblighi scolastici; frequenta assiduamente, con costante interesse. Rispetta consapevolmente lo Statuto delle studentesse e degli studenti, il Patto educativo di corresponsabilità e il Regolamento d'Istituto.	<b>OTTIMO (9)</b>	<b>INTERMEDIO</b>
<b>2</b> IMPARARE AD IMPARARE	Partecipa al proprio apprendimento in modo autonomo e adeguato. È consapevole delle proprie capacità e potenzialità e le utilizza in modo autonomo.		
<b>3</b> COLLABORARE E PARTECIPARE	Interagisce in modo partecipativo e costruttivo nel gruppo e gestisce la conflittualità.		
<b>1</b> AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE	Assolve in modo regolare e abbastanza responsabile gli obblighi scolastici; frequenta regolarmente con buon interesse. Qualche volta non rispetta lo Statuto delle studentesse e degli studenti, il Patto educativo di corresponsabilità e il Regolamento d'Istituto.	<b>BUONO (8)</b>	<b>PRE-INTERMEDIO</b>

<b>2</b> IMPARARE AD IMPARARE	Organizza in modo regolare il proprio apprendimento scegliendo autonomamente fonti e informazioni nel rispetto dei tempi.		
<b>3</b> COLLABORARE E PARTECIPARE	Interagisce attivamente nel gruppo e gestisce la conflittualità.		
<b>1</b> AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE	Assolve in modo abbastanza responsabile gli obblighi scolastici; frequenta regolarmente con interesse accettabile. Talvolta non rispetta lo Statuto delle studentesse e degli studenti, il Patto educativo di corresponsabilità e il Regolamento d'Istituto.	<b>DISCRETO (7)</b>	<b>BASE</b>
<b>2</b> IMPARARE AD IMPARARE	Organizza in modo regolare e sufficientemente autonomo il proprio apprendimento. Riconosce le proprie potenzialità ma non sempre le utilizza al meglio.		
<b>3</b> COLLABORARE E PARTECIPARE	Interagisce nel gruppo con qualche discontinuità e generalmente riesce a gestire la conflittualità.		
<b>1</b> AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE	Assolve gli obblighi scolastici; frequenta in modo discontinuo. Spesso non rispetta lo Statuto delle studentesse e degli studenti, il Patto educativo di corresponsabilità e il Regolamento d'Istituto.	<b>SUFFICIENTE (6)</b>	<b>BASE</b>
<b>2</b> IMPARARE AD IMPARARE	Partecipa al proprio apprendimento in modo sufficientemente adeguato. È consapevole delle proprie difficoltà e accetta di essere aiutato. Riconosce le proprie potenzialità ma non sempre le utilizza.		
<b>3</b> COLLABORARE E PARTECIPARE	Interagisce in modo superficiale nel gruppo e non sempre riesce a gestire la conflittualità.		
<b>1</b> AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE	Non assolve gli obblighi scolastici. Utilizza in modo trascurato ed irresponsabile il materiale e le attrezzature dell'ambiente scolastico. Viola lo Statuto delle studentesse e degli studenti, il Patto educativo di corresponsabilità e il Regolamento d'Istituto.	<b>NON SUFFICIENTE (5)</b>	<b>INIZIALE</b>
<b>2</b> IMPARARE AD IMPARARE	Non si preoccupa del proprio apprendimento anche se sollecitato.		
<b>3</b> COLLABORARE E PARTECIPARE	Completo disinteresse al dialogo educativo e gravi carenze nella gestione della conflittualità. Ruolo negativo all'interno del gruppo classe con episodi che turbano il regolare svolgimento della vita scolastica quali minacce, lesioni ecc. verso compagni e adulti.		

**Art. 12****ISCRIZIONI**

L'iscrizione alle classi prime avviene nei tempi definiti dalla circolare ministeriale pubblicata dal Miur. Considerata la consistente e reiterata percentuale di domande di iscrizioni alle classi prime di scuola secondaria di primo grado, esuberanti rispetto alla disponibilità della sede Convitto, alla cittadinanza vengono preventivamente indicati i criteri di selezione tramite sito istituzionale e successivamente viene pubblicata la graduatoria degli aventi diritto.

**Art. 13****CRITERI FORMAZIONE CLASSI PRIME**

Le classi prime vengono formate da un'apposita commissione di docenti.

Si prendono in considerazione: numero, genere, certificazioni e livelli di competenza raggiunti, in modo tale da risultare gruppi classe omogenei tra loro ed eterogenei al loro interno, avvalendosi anche del parere delle insegnanti della scuola primaria del Convitto. Una volta formati i gruppi classe, il primo giorno di scuola alla presenza di genitori e alunni, si procederà all'assegnazione delle sezioni per sorteggio.

**Art. 14****RAPPORTI SCUOLA- FAMIGLIA**

La famiglia si impegna a sottoscrivere il PATTO DI CORRESPONSABILITA' contestualmente al primo anno di iscrizione e, durante il corso dell'anno, a prendere visione e firmare tutte le liberatorie e le varie autorizzazioni inerenti all'attività didattica.

Tutti gli operatori dell'Istituto si impegnano ad instaurare una stretta e costruttiva collaborazione con le famiglie, al fine di creare un ambiente di apprendimento sereno e motivante per tutti gli alunni.

I genitori possono incontrare gli insegnanti nei Colloqui Generali, secondo le disposizioni stabilite dal Consiglio di Istituto; nei Colloqui Personali, su convocazione dei docenti o su appuntamento precedentemente concordato attraverso i canali istituzionali.

Ogni docente si attiene alle Indicazioni Nazionali e al Curricolo di Istituto, operando secondo la libertà di insegnamento sancita dalla Costituzione. Per qualsiasi difficoltà sia di pertinenza didattica che disciplinare, i genitori devono rivolgersi direttamente al personale docente interessato, previo appuntamento.

L'insegnante è un pubblico ufficiale per tutto l'esercizio delle sue funzioni curricolari ed extracurricolari e pertanto offenderlo "nell'onore e nel prestigio" è considerato un reato dal codice penale.

Per motivi di sicurezza e di tutela dei minori affidati alla scuola e di tutto il personale, l'ingresso ai piani non è in alcun modo consentito, sarà cura del personale ATA ricevere le persone e accogliere le richieste.

L'accesso agli Uffici di Segreteria è consentito negli orari di sportello pubblicati sul sito web dell'Istituto. Il Rettore riceve previo appuntamento scrivendo a [CAVC01001@istruzione.it](mailto:CAVC01001@istruzione.it) oppure telefonando al centralino.

**Art. 15****USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE,**

### PROGETTI INTERSCOLASTICI

Qualsiasi uscita/visita/viaggio/progetto interscolastico è programmata ad inizio anno e approvata dal CdC in base agli obiettivi educativo-didattici e ai criteri prefissati, sempre in linea con il PTOF.

- Per uscite didattiche si intendono quelle che si svolgono nell'arco dell'orario scolastico giornaliero.
- Per visite didattiche si intendono quelle che si svolgono nell'arco della giornata, oltre l'orario scolastico giornaliero.
- Per viaggi di istruzione si intendono quelli che si svolgono nell'arco di più giornate e prevedono il pernottamento.
- Per progetti interscolastici si intendono Gemellaggi, Convittiadi e Concorsi musicali che si svolgono nell'arco di più giornate e prevedono il pernottamento.

Tutti gli allievi sono tenuti a partecipare alle iniziative poiché sono parte integrante del processo di apprendimento. In caso di comportamenti non rispettosi del Regolamento Disciplinare le decisioni spettano al Consiglio di Classe che analizza e valuta scrupolosamente la singola situazione. Eventuali assenze dovranno essere adeguatamente giustificate dalle famiglie. Ostacoli di natura economica verranno analizzati privatamente per individuare soluzioni positive.

Dopo le adeguate delibere il Rettore-D.S., ai sensi dell'art. 32 del Decreto 1/2/2001 n. 44, provvede ad indire le gare d'appalto tra le agenzie specializzate in turismo scolastico. Per ogni meta saranno richiesti almeno 3 preventivi.

Gli accompagnatori, individuati fra i docenti e/o gli educatori della classe (preferibilmente 1 docente e 1 educatore), devono essere almeno uno ogni 12/15 alunni in base alle esigenze della classe e mai meno di due. Essi si impegnano per iscritto a partecipare al viaggio assumendosi l'obbligo della vigilanza per l'intera durata del viaggio. Nel caso di improvviso impedimento di un accompagnatore, il Rettore provvederà per quanto possibile alla sua sostituzione con un accompagnatore di riserva previsto obbligatoriamente nell'organizzazione del viaggio.

La richiesta di autorizzazione va corredata di un analitico programma del viaggio, degli obiettivi educativo-didattici-culturali posti a fondamento dell'iniziativa e deve essere firmata, per conoscenza, dagli accompagnatori. Richieste di autorizzazione incomplete o prive delle parti suindicate o presentate in ritardo, non saranno prese in considerazione.

Le uscite e le visite didattiche si effettuano presso cinema, teatri, fiere, complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, gallerie, località d'interesse storico-artistico, parchi naturali.

Le domande andranno presentate in tempo utile per ottenere il consenso del Rettore e poter attivare le procedure amministrative. La durata di viaggi d'istruzione nel corso dell'anno scolastico non può essere superiore ai cinque giorni di lezione. Solo nel caso di progetti interscolastici, come Gemellaggi, Convittiadi, Concorsi Musicali o altro, verranno autorizzati viaggi di maggiore durata. Le quote di partecipazione previste per ogni uscita/visita/ viaggio non dovranno essere tali da creare discriminazione e i costi saranno a carico delle famiglie.

Il Consiglio d'Istituto può deliberare un contributo alle spese delle famiglie, entro gli ambiti e con le modalità previste dalla vigente normativa a sostegno del diritto allo studio.